

Régime alimentaire : Oui

Non

Si oui merci de préciser lequel :

• Le paiement de la facture de cantine s'effectue **dans les dix jours** à compter de la réception de la facture de cantine que vous recevrez par courrier électronique, sur votre adresse personnelle. **Les factures s'établissent au trimestre et peuvent être réglées par carte bancaire sur Educonnect, par chèque à l'ordre du Collège Daubigny ou par espèces directement au secrétariat de gestion.**

• Pour les réinscriptions à la demi-pension **aucune inscription ne sera acceptée en cas de facture(s) de cantine non régularisée(s)**.

• Les familles rencontrant des difficultés financières peuvent demander une aide exceptionnelle en retirant un dossier de **fonds social** au secrétariat de gestion. Les dossiers seront étudiés en commission en fonction des revenus et des sommes disponibles. Elles devront renouveler leur demande par écrit chaque trimestre.

• Aucun remboursement ne sera effectué concernant une absence pour convenance personnelle ou exclusion temporaire de l'établissement mais une remise d'ordre peut être accordée si l'élève est absent plus de **5 jours consécutifs**, un **certificat médical** est alors indispensable pour obtenir cette remise.

• Le tarif est fixé par le Conseil Départemental selon les ressources des familles. Une inscription de votre part sur le site **valdoise.fr** (<https://services-en-ligne.valdoise.fr>) est indispensable pour pouvoir bénéficier d'une aide Rest'O collège. Si vous ne souhaitez pas entreprendre cette démarche, merci de compléter la rubrique ci-dessous :

Je soussigné(e),,
accepte que le prix plafond du repas, d'un montant de 5,05 €, soit appliqué.

Documents à fournir lors de l'inscription :

RIB (obligatoire pour tous les élèves en vue du passage à OPALE)

Avis d'imposition N-1, si vous avez effectué votre demande de bourse en ligne

Notification Rest'O collège, si vous l'avez obtenue

Lu et approuvé,
Nom, prénom et signature du représentant légal

Auvers-sur-Oise, le.....

A remettre au secrétariat de gestion